

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Запорізькій області  
від 24.10.2019 № 624

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі карантинного сертифіката партії вантажу**

Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	69002, м.Запоріжжя, вул. Гоголя, 105а
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер 8.00-12.00; 12.45-17.00, п'ятниця 8.00-12.00; 12.45-15.45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(061)228-00-61 e-mail:zpkkr@ukr.net  <a href="http://gudpss-zp.gov.ua">http://gudpss-zp.gov.ua</a>
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Запоріжжя, вул. Привокзальна, 9а; м. Запоріжжя, Південне шосе, 74; м.Запоріжжя, вул. Блакитна,4; м. Бердянськ, вул. Горького, 6; Веселівський район, смт. Веселе, вул. Пушкіна, 2а; м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 102; Новомиколаївський район, смт.Новомиколаївка, вул. Соборності, 13; м. Пологи, вул. Привокзальна, 17; м.Мелітополь, вул.Чкалова,101-Б.
<b>5.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер 9.00-13.00; 13.45-18.00, п'ятниця 9.00-13.00; 13.45-16.45

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(061) 286-14-60, м.050-706-35-76	gashukt@ukr.net
		(061) 286-14-60, м.066-303-80-99	sergej965@ukr.net
		(061)286-69-66 м.063-218-71-79	dimitry.mozolyuk@gmail.com
		м.050-033-82-26	kpikul@ukr.net
		(06153) 62-7-63 м.099-381-46-32	bppkr@berdyansk.net.ua
		(06144) 9-15-58 м.099-25-44-920	slbidenko@gmail.com
		(06178) 2-05-48 м.067-776-79-97	leonid-klf@ukr.net
		(06136) 2-10-61 м.097-304-96-59	pontiy73@ukr.net
		(06138)2-02-87; м.050-282-69-42	Kononenko1987@meta.ua
		(06165) 2-29-71 м.050-975-98-95	kovpak_pology@ukr.net
	м. 097-932-92-89	kuriloanna@ukr.net	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
7.	Закони України	<p>Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29).</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 83).</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8).</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p>	
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.07 № 705 «Про деякі питання реалізації Закону України "Про карантин рослин» (п. 21, 23-28)</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань</p>	

		безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області на отримання адміністративної послуги. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником (При наявності доручення, наказу, або договору на виконання послуг).
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин». Постанова КМУ від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».

14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 грн.
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок: UA278999980334129879021008003; Одержувач: УК в Олекс. р-ні м.Зап./Олекс./22012500; Код ЄДРПОУ 38025440; Банк одержувача: Державна Казначейська служба України, оплата карантинного сертифікату
15.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 24 годин після завершення завантаження транспортного засобу але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів;</li> <li>2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера;</li> <li>3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 цього Закону;</li> <li>4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення;</li> <li>5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів;</li> <li>6. Відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката.</li> <li>7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> </ol>

<b>17.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача карантинного сертифікату; Прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифікату
<b>18.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (При наявності доручення, наказу, або договору на виконання послуг).
<b>19.</b>	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або до суду.