ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держпродспоживслужби

 в Запорізькій області

 від 25.10.2018 № 540

**технологічНА карткА**

**з видачі експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ  | Дія\* (В, У, П, З | Термін виконання (днів) |
| 1 | Прийом пакету документів та його реєстрація | Адміністратори Центрів надання адміністративних послуг при райдержадміністраціях, міськрадах | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Передача пакету документів начальнику Головного управління | Суб’єкт надання адміністративних послуг (далі – СНАП) – відповідальні спеціалісти районного, міського управління та Апарату Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 1 дня |
| 3 | Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців | Керівник Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | З | Протягом 1-2 днів |
| 4 | Передача до виконання пакету документів виконавцю | Начальник управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, його заступник | В | Протягом 1-2 днів |
| 5 | Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей | Виконавець - СНАП | В | Протягом 3-4 днів |
| 6 | Підписання наказу та призначення державних інспекторів для проведення інспектування потужностей (об’єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», санітарним заходам та технічним регламентам. | Керівник Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | З | Протягом 4-6 днів |
| 7 | Перевірка стану здійснення санітарних заходів на потужності (об’єкті) | Виконавець - СНАП | В | Протягом 6-15 днів |
| 8 | Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а у разі, коли заходи не здійснювалися – детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства | Виконавець - СНАП | В | Протягом 15 днів |
| 9 | Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі | Виконавець - СНАП | В | Протягом 15-16 днів |
| 10 | Оцінка прийнятності ризику та дотримання санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу | Начальник управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, його заступник | В | Протягом 16-20 днів |
| 11 | Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу | Виконавець - СНАП | В | Протягом16 днів |
| 12 | Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | Виконавець - СНАП | В | Протягом16 днів |
| 13 | Підписання рішення про відмову у видачі дозволу ( у разі відмови у видачі дзволу) | Керівник Головного управління Держпродспоживслужби у Запорізькій області | З | Протягом16 днів |
| 14 | Реєстрація та направлення заявникові відмови у видачі дозволу | Виконавець - СНАП | В | Протягом 16-17 дня |
| 15 | Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу | Виконавець - СНАП | В | Протягом 20-25 дня |
| 16 | Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу | Керівник Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | З | Протягом 20 -27 дня |
| 17 | Реєстрація підписаного дозволу | Виконавець - СНАП | В | Протягом 27 -30 днів |
| 18 | Передача дозволу адміністратору ЦНАП | Виконавець - СНАП | В | Протягом 27 -30 днів |
| 19 | Реєстрація та направлення заявникові результату розгляду заяви | Адміністратори Центрів надання адміністративних послуг при райдержадміністраціях, міськрадах | В | З 30 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | 30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | 30 |

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: У разі прийняття рішення про тимчасове припинення дії експлуатаційного дозволу або його анулювання оператор ринку може оскаржити таке рішення до Держпродспоживслужби або суду.