ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держпродспоживслужби

 в Запорізькій області

 від 25.11.2019 №678

**ТЕХНОЛОГІЧНа картка**

**адміністративної послуги**

\_ **Видача санітарного паспорта** на право експлуатації рентгенівського кабінету (зберігання та експлуатації пересувних і переносних (палатних) рентгенівських апаратів)

 (назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом1 дня |
| 3. | Передача пакету документів заявника відповідальній особі управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для реєстрації | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом1 – 2 дня |
| 4. | Передача пакету документів начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для ознайомлення | Діловод головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області  | В | Протягом2 дня |
| 5. | Накладання відповідної резолюції і передача документів управлінню державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для опрацювання | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби у Запорізь-кій області  | П | Протягом2 -3дня |
| 6. | Внесення резолюції начальника Головного управління Держ-продспоживслужби в Запорізькій області до журналу відповідної форми | Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області  | В | Протягом3 – 4 дня |
| 7. | Передача пакету документів виконавцю управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для опрацювання і підготовки дозволу | Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області  | В | Протягом4 – 5 дня |
| 8. | Перевірка відповідності документів вимогам санітарного законодавства. | Спеціалісти управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області   | В    | Протягом4-5 дня |
| 9. | 9.А. У разі негативного результату по п.8 - направлення листа з зауваженнями до Єдиного дозвільного офісу або до ЦНАПу для доопрацювання.9.Б. У разі позитивного результату - підготовка санітарного паспорту. | Спеціалісти управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом5 дня  Протягом5 – 7 дня |
| 10. | Передача підготовленого санітарного паспорту та пакету документів діловоду Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби у Запорізькій області  | В | Протягом7-8 дня |
| 11. | Подача санітарного паспорту начальнику управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства та/або начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області на підпис  | Діловод Головного управління Держ-продспоживслужби в Запорізькій області  | В | Протягом8-9 дня |
| 12. | Підписання та повернення санітарного паспорту діловоду Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області  | Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства; Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області  | ВВ | Протягом9 дня |
| 13. | Передача санітарного паспорту відповідальній особі управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області  | Діловод Головного управління Держ-продспоживслужби в Запорізькій області  | В | Протягом9 -10дня |
| 14. | Передача санітарного паспорту адміністратору ЦНАПу. | Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби у Запорізькій області  | В | Протягом9 -10дня |
| 15. | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом9-10 дня |
| 16. | Видача замовнику підготовленого санітарного паспорту | Адміністратор ЦНАПу | В | З 10 дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | 10 |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **10** |