ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Запорізькій області

від 25.11.2019 №678

**ТЕХНОЛОГІЧНа картка**

**адміністративної послуги**

Видача **дозволу (санітарного паспорту)** на постійні перевезення ДІВ (радіоактивних речовин і матеріалів, пристроїв і установок із джерелами іонізуючих випромінювань і радіоактивних відходів) спеціалізованим транспортом

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом  1 дня |
| 2. | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1 дня |
| 3. | Передача пакету документів заявника відповідальній особі управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для реєстрації | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1 – 2 дня |
| 4. | Передача пакету документів начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для ознайомлення | Діловод головного управління Держпродспожив  служби в Запорізькій області | В | Протягом 2 дня |
| 5. | Накладання відповідної резолюції і передача документів управлінню державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для опрацювання | Начальник Головного управління Держпродспожив  служби у Запорізь-кій області | П | Протягом 2 -3дня |
| 6. | Внесення резолюції начальника Головного управління Держ-продспоживслужби в Запорізькій області до журналу відповідної форми | Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 3 – 4 дня |
| 7. | Передача пакету документів виконавцю управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для опрацювання і підготовки дозволу | Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 4 – 5 дня |
| 8. | Перевірка відповідності документів вимогам санітарного законодавства. | Спеціалісти управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 4-5 дня |
| 9. | 9.А. У разі негативного результату по п.8 - направлення листа з зауваженнями до Єдиного дозвільного офісу або до ЦНАПу для доопрацювання.  9.Б. У разі позитивного результату - підготовка санітарного паспорту. | Спеціалісти управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 5 дня      Протягом 5 – 7 дня |
| 10. | Передача підготовленого санітарного паспорту та пакету документів діловоду Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби у Запорізькій області | В | Протягом 7-8 дня |
| 11. | Подача санітарного паспорту начальнику управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства та/або начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області на підпис | Діловод Головного управління Держ-продспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 8-9 дня |
| 12. | Підписання та повернення санітарного паспорту діловоду Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства; Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В  В | Протягом 9 дня |
| 13. | Передача санітарного паспорту відповідальній особі управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | Діловод Головного управління Держ-продспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 9 -10дня |
| 14. | Передача санітарного паспорту адміністратору ЦНАПу. | Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби у Запорізькій області | В | Протягом 9 -10дня |
| 15. | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 9-10 дня |
| 16. | Видача замовнику підготовленого санітарного паспорту | Адміністратор ЦНАПу | В | З 10 дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | 10 |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | | | | **10** |