

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління
 Держпродспоживслужби в
 Запорізькій області
 «21» 06 2024 р. № 117

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних
 сільськогосподарських, дорожньо - будівельних і меліоративних машин,
 сільськогосподарської техніки, інших механізмів***
 (назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуг	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)*	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та реєстрація заяви та додатних до неї документів у паперовому та електронному вигляді	Адміністратор Центру гадання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	В	В день звернення
2.	Передача заяви та доданих до неї документів в електронному вигляді до Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (далі – Головне управління) для реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
3.	Передача заяви та пакету документів заявника в паперовому вигляді до Сектору документального забезпечення та комунікації Головного управління для реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня від прийому документів
4.	Передача пакету документів керівнику Головного управління для ознайомлення та накладання резолюції	Працівник Сектору документального забезпечення та комунікації Головного управління	В	Протягом першого – другого дня
5.	Передача пакету документів, відповідно накладеної керівником Головного управління резолюції, до відповідного структурного підрозділу в Головному управлінні, для опрацювання	Працівник Сектору документального забезпечення та комунікації Головного управління	В	Протягом першого – другого дня
6.	Перевірка відповідності документів вимогам діючого законодавства в тому числі за інформаційно-пошуковими базами даних	Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу в Головному управлінні **	В	Протягом другого – третього днів
7.	Формування справи, занесення даних до реєстру	Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу в Головному управлінні **	В	Протягом другого – третього днів
1	2	3	4	5

8.	8.1. У разі негативного результату по п. 6 – підготовка Рішення (Наказу) про відмову у здійсненні зняття з обліку *** 8.2. У разі позитивного розгляду документів, які стали підставою до зняття з обліку проводиться реєстраційна операція з внесенням даних до інформаційно-пошукової системи «Agro Tech»	Посадова особа (виконавець)	В	Протягом третього – п'ятого днів
9.	Передача документів начальнику Головного управління для підписання Рішення (Наказу) про відмову, реєстраційних документів для підписання та передача до Сектору документального забезпечення та комунікації Головного управління для реєстрації	Працівник Сектору документального забезпечення та комунікації Головного управління Керівник Головного управління	В З	Протягом п'ятого – шостого днів
10.	Видача реєстраційних документів, номерних знаків адміністратору ЦНАП під розпис у відповідному журналі Рішення (Наказ) про відмову у знятті з обліку техніки	Посадова особа (виконавець) Адміністратор ЦНАП Посадова особа (виконавець) Адміністратор ЦНАП	В У В У	Протягом шостого – сьомого днів
11.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення процедури	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом сьомого дня
12.	Повідомлення заявника про результат розгляду справи	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом сьомого дня
13	13.1 Видача заявнику підготовлених результатів розгляду під підпис (у разі подання заявником оригіналів документів або копій засвідчених в установленому порядку) 13.2 У разі подання заявником відсканованих документів через електронний кабінет, видача замовнику підготовлених результатів розгляду під підпис здійснюється виключно у разі подання ним оригіналів або копій документів засвідчених в установленому порядку, що були відскановані та подані на розгляд	Адміністратор ЦНАП	В	Після надходження результату розгляду
Загальна кількість днів надання послуги -				7
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				7

* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

** Розгляд та підготовка відповідних документів головним спеціалістом з реєстрації сільськогосподарської техніки Головного управління.

*** Рішення про відмову у реєстраційній операції може бути оскаржене у суді в порядку адміністративного судочинства