ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області від 25.10. 2018 № 540

**ТЕХНОЛОГІЧНа картка**

**адміністративної послуги**

# \_ Видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

 (назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом1 дня |
| 3. | Передача пакету документів заявника відповідальній особі управління державного конт-ролю за дотриманням санітар-ного законодавства Головного управління Держпродспожив-служби у Запорізькій області для реєстрації | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом1 – 2 дня |
| 4. | Передача пакету документів начальнику Головного управ-ління Держпродспоживслужби у Запорізькій області для ознайомлення | Діловод головного управління Держпродспоживслужби у Запорізь-кій області  | В | Протягом2 дня |
| 5. | Накладання відповідної резолюції і передача документів управлінню державного конт-ролю за дотриманням санітар-ного законодавства Головного управління Держпродспожив-служби у Запорізькій області для опрацювання | начальник Голов-ного управління Держпродспоживслужби у Запорізь-кій області  | П | Протягом2 -3дня |
| 6. | Внесення резолюції начальника Головного управління Держ-продспоживслужби в Запо-різькій області до журналу відповідної форми | відповідальна особа управління державного контролю за дотри-манням санітарного законодавства Голов-ного управління Держ-продспоживслужби у Запорізькій області  | В | Протягом3 – 4 дня |
| 7. | Передача пакету документів виконавцю управління держав-ного контролю за дотриманням санітарного законодавства Го-ловного управління Держпрод-споживслужби у Запорізькій області для опрацювання і підготовки дозволу | відповідальна особа управління державного контролю за дотри-манням санітарного законодавства Голов-ного управління Держ-продспоживслужби у Запорізькій області  | В | Протягом4 – 5 дня |
| 8. | Перевірка відповідності документів вимогам санітарного законодавства, проведення інспекції потужностей (об'єктів) з метою встановлення відповідності санітарним заходам | Спеціалісти управ-ління державного контролю за дот-риманням сані-тарного зако-нодавства Голов-ного управління Держпродспожив-служби у Запо-різькій області Начальник або заступник управ-ління державного контролю за дотриманням санітарного зако-нодавства Голов-ного управління Держпродспожив-служби у Запо-різькій області | В   У | Протягом4-5 дня |
| 9. | 9.А. У разі негативного результату по п.8 - направлення листа з зауваженнями до Єдиного дозвільного офісу або до ЦНАПу для доопрацювання.9.Б. У разі позитивного результату - підготовка дозволу. | Спеціалісти управ-ління державного контролю за дот-риманням сані-тарного зако-нодавства Голов-ного управління Держпродспожив-служби у Запо-різькій області | В | Протягом5 дня  Протягом5 – 7 дня |
| 10. | Передача підготовленого дозволу та пакету документів діловоду головного управління Держсанепідслужби | відповідальна особа управління державного контролю за дотри-манням санітарного законодавства Голов-ного управління Держ-продспоживслужби у Запорізькій області  | В | Протягом7-8 дня |
| 11. | Подача пакету документів начальнику Головного управ-ління Держпродспоживслужби у Запорізькій області для затвердження дозволу | Діловод Головного управління Держ-продспоживслужби вЗапорізькій області  | В | Протягом8-9 дня |
| 12. | Затвердження та повернення дозволу діловоду Головного управління Держпродспожив-служби вЗапорізькій області  | начальник Голов-ного управління Держпродспоживслужби у Запорізь-кій області  | З | Протягом9 дня |
| 13. | Передача дозволу відповідаль-ній особі управління держав-ного контролю за дотриманням санітарного законодавства Го-ловного управління Держ-продспоживслужби у Запорізь-кій області  | Діловод Головного управління Держ-продспоживслужби в Запорізькій області  | В | Протягом9 -10дня |
| 14. | Передача дозволу адміністратору ЄДО або ЦНАПу. | відповідальна особа управління держав-ного контролю за дотриманням санітар-ного законодавства Головного управління Держпродспожив-служби у Запорізькій області  | В | Протягом9 -10дня |
| 15. | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та пові-домлення про це замовника | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом9-10 дня |
| 16. | Видача замовнику підготовленого дозволу | Адміністратор ЦНАПу | В | З 10 дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | 10 |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **10** |