

Додаток 3 до наказу
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Запорізькій області
від 14.09.2023
№ 173

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача санітарного паспорта на право експлуатації рентгенівського кабінету
(зберігання та експлуатації пересувних і переносних (палатних) рентгенівських
апаратів)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області

(найменування суб'єкту надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Запоріжжя.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг міста Запоріжжя. адреса: бульвар Центральний 27. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: адреса: вул. Лізи Чайкіної, 56. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: адреса: вул. Чумаченка, 32. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: адреса: вул. Українська, 50 . Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: адреса: вул. Моторобудівників, 34. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому та Дніпровському району: адреса: вул. Світла, 2/пр. Інженера

2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Філії ЦНАП понеділок-четвер: 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця : 8 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵ субота, неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг міста Запоріжжя. адреса: бульвар Центральний 27. тел. (061) 280-75-05. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: адреса: вул. Лізи Чайкіної, 56 конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 280-75-05. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: адреса: вул. Чумаченка, 32. конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 280-75-05. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району:: адреса: вул. Українська, 50 . Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: адреса: вул. Моторобудівників, 34, конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 280-75-05. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому та Дніпровському району: адреса: вул. Світла, 2/пр. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 280-75-05. Електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69036, Запорізька обл., м. Запоріжжя, проспект Маяковського 20-А.
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок –четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ . обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та	Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.

	веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т.(061) 239 73 13 Електронна пошта office@gudpss-zp.gov.ua Веб-сайт www.gudpss-zp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	- Закон України «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (ст. 53); - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення (ст. 23).
8.	Акти Кабінету Міністрів України	- постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; - постанова Кабінету Міністрів України № 442 від 10.09.2014 « Про оптимізацію системит центральних органів виконавчої влади»; - розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	- Державні санітарні правила і норми 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур», затверджені наказом МОЗ України № 294. від 04.06.2007
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	- Рішення Запорізької міської ради № 98 від 17.03.2023року.
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області, оформлена відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 2. Опис наданих документів – відповідно до вимог ДСан ПіН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур (для установ, що провадять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання). 2.1. Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на рентгенівський апарат, що встановлений у рентгенівському кабінеті та свідоцтва про державну реєстрацію; копія попереднього санітарного паспорту (за наявністю). 2.2. Акт комісії прийняття рентгенівського кабінету в експлуатацію. 2.3. Технічний паспорт рентгенівського кабінету та протоколи періодичного контролю фізико-технічних параметрів рентгенівської апаратури в період експлуатації, копія технічного паспорту на рентген - апарат. 2.4. Акти перевірки ефективності вентиляції (за наявності

		вентиляційних систем). 2.5. Акти випробовувань пристрою захисного заземлення з зазначенням величини опору розтікання струму основних заземлювачів, акти перевірки стану мережі заземлення медичного устаткування й електроустановок, протоколи вимірювань опору ізоляції проводів і кабелів. 2.6. Контрольно – технічний журнал на рентгенівський апарат. 2.7. Протокол дозиметричного контролю засобів захисту в рентгенівському кабінеті, суміжних приміщеннях і на прилеглих територіях. 2.8. Протокол випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв апаратів на відповідність свинцевому еквіваленту. 2.9. Інструкції з радіаційної безпеки та запобігання і ліквідації радіаційних аварій. 2.10. Наказ про віднесення осіб, які працюють, до персоналу категорії А. 2.11. Наказ про призначення особи, відповідальної за радіаційну безпеку, радіаційний контроль, та її посадові обов'язки. 2.12. Висновки медичної комісії про проходження персоналом категорії А попереднього (періодичних) медичних оглядів. 2.13. Наказ про допуск персоналу, віднесеного до категорії А, до роботи з джерелами іонізуючого випромінювання. 2.14. Журнал (бази даних) обліку індивідуальних доз опромінення персоналу. 2.15. Журнали реєстрації інструктажу з радіаційної безпеки персоналу категорії А. Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги: — суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника; — надані матеріали не повертаються.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- особисто суб'єктом звернення або його законним представником, - поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2.Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3.Негативний висновок за результатами проведених

		експертиз та обстежень. 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача санітарного паспорта на право експлуатації рентгенівського кабінету (зберігання та експлуатації пересувних і переносних (палатних) рентгенівських апаратів).
18.	Способи отримання відповіді, результату	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
19.	Примітки	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.

