

Додаток 1 до наказу
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Запорізькій області
від 14.09.2023
№ 173

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу (санітарного паспорту) на постійні перевезення ДІВ (радіоактивних речовин і матеріалів, пристроїв і установок із джерелами іонізуючих випромінювань і радіоактивних відходів) спеціалізованим транспортом

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області

(найменування суб'єкту надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Запоріжжя.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Філії ЦНАП Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг міста Запоріжжя. адреса: бульвар Центральний 27. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: адреса: вул. Лізи Чайкіної, 56. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: адреса: вул. Чумаченка, 32. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: адреса: вул. Українська, 50 . Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: адреса: вул. Моторобудівників, 34. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому та Дніпровському району:

		адреса: вул. Світла, 2/пр. Інженера Преображенського,1.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Філії ЦНАП понеділок-четвер: 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця : 8 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵ субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг міста Запоріжжя. адреса: бульвар Центральний 27. тел. (061) 280-75-05. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: адреса: вул. Лізи Чайкіної, 56 конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 280-75-05. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: адреса: вул. Чумаченка, 32. конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 280-75-05. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району:: адреса: вул. Українська, 50 . Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: адреса: вул. Моторобудівників, 34, конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 280-75-05. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому та Дніпровському району: адреса: вул. Світла, 2/пр. Інженера Преображенського,1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 280-75-05. Електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69036, Запорізька обл., м. Запоріжжя, проспект Маяковського 20-А.

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок –четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ . обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області. т.(061) 239 73 13 Електронна пошта office@gudpss-zp.gov.ua Веб-сайт www.gudpss-zp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	- Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (ст. 53). - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення (ст. 23)
8.	Акти Кабінету Міністрів України	- постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; - постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 « Про оптимізацію системит центральних органів виконавчої влади»; - розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	- Наказ МОЗ України від 02.02.2005 р. №54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін'юсті 20.05.2005 р. за №552/1082.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	- Рішення Запорізької міської ради № 98 від 17.03.2023року.
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області, на отримання санітарного паспорта. 2. Опис наданих документів згідно ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» 2.1. Акт санітарно-епідеміологічного обстеження спецавтотранспорту; виданий Головним управлінням Держпродспоживслужби в Запорізькій області або його територіальним структурним підрозділом. 2.2. Ліцензія на вид діяльності, видана Державною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки Державного комітету з ядерного регулювання України. 2.3. Реєстраційні документи на спецавтотранспорт.. 2.4. Результати дозиметричного контролю. Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:

		— суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника; — надані матеріали не повертаються.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- особисто суб'єктом звернення або його законним представником, - поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2.Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень; 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорту) на постійні перевезення ДПВ (радіоактивних речовин і матеріалів, пристроїв і установок із джерелами іонізуючих випромінювань і радіоактивних відходів) спеціалізованим транспортом
18.	Способи отримання відповіді, результату	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
19.	Примітки	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства