

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Запорізькій області
від 18.02.2021 № 39

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу (санітарного паспорту) на постійні перевезення ДІВ (радіоактивних речовин і матеріалів, пристроїв і установок із джерелами іонізуючих випромінювань і радіоактивних відходів) спеціалізованим транспортом
(назва адміністративної послуги)

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-------|--|--|------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1 дня |
| 3. | Передача пакету документів заявника відповідальній особі управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для реєстрації | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1 – 2 дня |
| 4. | Передача пакету документів начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для ознайомлення | Діловод головного управління Держпродспожив служби в Запорізькій області | В | Протягом 2 дня |
| 5. | Накладання відповідної резолюції і передача документів управлінню державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для опрацювання | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | П | Протягом 2 -3дня |
| 6. | Внесення резолюції начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області до журналу відповідної форми | Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 3 – 4 дня |

| | | | | |
|-----|--|--|------------|--|
| 7. | Передача пакету документів виконавцю управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для опрацювання і підготовки дозволу | Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 4 – 5 дня |
| 8. | Перевірка відповідності документів вимогам санітарного законодавства. | Спеціалісти управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 4-5 дня |
| 9. | 9.А. У разі негативного результату по п.8 - направлення листа з зауваженнями до Єдиного дозвільного офісу або до ЦНАПу для доопрацювання. 9.Б. У разі позитивного результату - підготовка санітарного паспорту. | Спеціалісти управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 5 дня Протягом 5 – 7 дня |
| 10. | Передача підготовленого санітарного паспорту та пакету документів діловоду Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 7-8 дня |
| 11. | Подача санітарного паспорту начальнику управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства та/або начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області на підпис | Діловод Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 8-9 дня |
| 12. | Підписання та повернення санітарного паспорту діловоду Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства; Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В В | Протягом 9 дня |
| 13. | Передача санітарного паспорту відповідальній особі управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в | Діловод Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 9 -10дня |

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------|
| | Запорізькій області | | | |
| 14. | Передача санітарного паспорту адміністратору ЦНАПу. | Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області | В | Протягом 9 -10дня |
| 15. | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 9-10 дня |
| 16. | Видача замовнику підготовленого санітарного паспорту | Адміністратор ЦНАПу | В | З 10 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 10 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 10 |