

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Запорізькій області
від 14.09.2023 № 173

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача санітарного паспорта на право експлуатації рентгенівського кабінету
(зберігання та експлуатації пересувних і переносних (палатних) рентгенівських
апаратів)**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу).	В	Протягом 1 дня.
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Адміністратор ЦНАПу.	В	Протягом 1 дня.
3.	Передача пакету документів заявника: - спеціалісту управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (061)239-73-21; - спеціалісту Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (061) 239-75-44; - спеціалісту Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (06143) 4-10-19 для реєстрації.	Адміністратор ЦНАПу.	В	Протягом 1 – 2 дня.
4.	Передача пакету документів начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для ознайомлення.	Діловод головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області.	В	Протягом 2 дня.
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів: - спеціалісту управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління	Начальник Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області.	П	Протягом 2 -3дня.

	Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціалісту Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціалісту Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для опрацювання.			
6.	Внесення резолюції начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області до журналу відповідної форми.	- спеціаліст управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області для реєстрації..	В	Протягом 3 – 4 дня
7.	Передача пакету документів виконавцю управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для опрацювання і підготовки дозволу.	спеціаліст управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області; -спеціаліст Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужб	В	Протягом 4 – 5 дня.

		и в Запорізькій області для реєстрації.		
8.	Перевірка відповідності документів вимогам санітарного законодавства.	-спеціаліст управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області -спеціаліст Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області для реєстрації.	В	Протягом 4-5 дня.
9.	9.А. У разі негативного результату по п.8 - направлення листа з зауваженнями до Єдиного дозвільного офісу або до ЦНАПу для доопрацювання. 9.Б. У разі позитивного результату - підготовка санітарного паспорту.	Спеціалісти управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області.	В	Протягом 5 дня. Протягом 5 – 7 дня.
10.	Передача підготовленого санітарного паспорту та пакету документів діловому Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.	Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області.	В	Протягом 7-8 дня.
11.	Подача санітарного паспорту начальнику управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства та/або начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області на підпис.	Діловод Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області.	В	Протягом 8-9 дня.
12.	Підписання та повернення санітарного паспорту діловому Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.	Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства;	В	Протягом 9 дня.

		Начальник Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області.	В	
13.	Передача санітарного паспорту спеціалістам управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужб в Запорізькій області; - спеціалістам Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужб в Запорізькій області; - спеціалістам Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужб в Запорізькій області для реєстрації.	Діловод Головного управління Держпродспоживслужб в Запорізькій області.	В	Протягом 9 -10дня.
14.	Передача санітарного паспорту адміністратору ЦНАПу.	- спеціаліст управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужб и в Запорізькій області для реєстрації.	В	Протягом 9 -10дня.
15.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника.	Адміністратор ЦНАПу.	В	Протягом 9-10 дня.
16.	Видача замовнику підготовленого санітарного паспорту.	Адміністратор ЦНАПу.	В	3 10 дня.
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10