

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Запорізькій області
від 14.09.2023 № 143

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу (санітарного паспорту) на постійні перевезення ДІВ
(радіоактивних речовин і матеріалів, пристроїв і установок із джерелами
іонізуючих випромінювань і радіоактивних відходів) спеціалізованим**

транспорт

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу).	В	Протягом 1 дня.
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Адміністратор ЦНАПу.	В	Протягом 1 дня.
3.	Передача пакету документів заявника: - спеціалісту управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (061)239-73-21; - спеціалісту Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (061) 239-75-44; - спеціалісту Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (06143) 4-10-19 для реєстрації.	Адміністратор ЦНАПу.	В	Протягом 1 – 2 дня.
4.	Передача пакету документів начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для ознайомлення.	Діловод головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.	В	Протягом 2 дня.
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів: спеціалісту управління державного нагляду за дотриманням санітарного	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.	П	Протягом 2 -3дня.

	законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціалісту Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціалісту Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для опрацювання.			
6.	Внесення резолюції начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області до журналу відповідної форми.	- спеціаліст управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для реєстрації..	В	Протягом 3 – 4 дня.
7.	Передача пакету документів виконавцю управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для опрацювання і підготовки дозволу.	спеціаліст управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; -спеціаліст Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для реєстрації.	В	Протягом 4 – 5 дня.
8.	Перевірка відповідності документів	спеціаліст управління	В	Протягом

	вимогам санітарного законодавства.	державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області - спеціаліст Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для реєстрації.		4-5 дня.
9.	9.А. У разі негативного результату по п.8 - направлення листа з зауваженнями до Єдиного дозвільного офісу або до ЦНАПу для доопрацювання. 9.Б. У разі позитивного результату - підготовка санітарного паспорту.	Спеціалісти управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.	В	Протягом 5 дня. Протягом 5 – 7 дня.
10.	Передача підготовленого санітарного паспорту та пакету документів діловому Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.	Відповідальна особа управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.	В	Протягом 7-8 дня.
11.	Подача санітарного паспорту начальнику управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства та/або начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області на підпис.	Діловод Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.	В	Протягом 8-9 дня.
12.	Підписання та повернення санітарного паспорту діловому Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.	Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства; Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області.	В В	Протягом 9 дня.
13.	Передача санітарного паспорту спеціалістам управління державного	Діловод Головного управління Держ-	В	Протягом 9 -10дня.

	нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціалістам Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціалістам Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для реєстрації.	продспоживслужби в Запорізькій області.		
14.	Передача санітарного паспорту адміністратору ЦНАПу.	- спеціаліст управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області; - спеціаліст Запорізького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області для реєстрації.	В	Протягом 9 -10дня.
15.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника.	Адміністратор ЦНАПу.	В	Протягом 9-10 дня.
16.	Видача замовнику підготовленого санітарного паспорту.	Адміністратор ЦНАПу.	В	3 10 дня.
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10