ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області

«02» лютого 2023 року №18

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (далі – Головне управління).
	2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України,Законом України "Про державну службу", іншими законами України, указами Президента України,постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та Національного агентства України з питань державної служби, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області, затверджене наказом Держпродспоживслужби від 24 лютого 2020 року № 151, наказами Держпродспоживслужби, наказами Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
	3. Управління підпорядковується начальнику Головного управління.
	4. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Управління здійснюється начальником Головного управління в установленому законодавством порядку.
	5. До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

1)відділ санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів;

2) відділ безпеки середовища життєдіяльності.

* 1. Положення про Управління та положення про структурні підрозділи Управління затверджуються наказом Головного управління.

 1.7. Посадові інструкції складаються для працівників усіх посад Управління, що передбачені у штатному розписі.

1.8. Посадова інструкція розробляється з дотриманням вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Кодексу законів про працю України, з урахуванням завдань і функцій, покладених на Управління чи на певного працівника.

1.9. Начальник Управління за необхідності вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення про Управління та до положень про структурні підрозділи Управління, які затверджуються наказом Головного управління.

1. **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями Управління є реалізація державної політики у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров’я населення на території Запорізькій області.

1. **ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за:

- дотриманням санітарного законодавства;

- біологічними продуктами, патологічним матеріалом;

- додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об’єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;

- дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров’я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території України, та проводить моніторинг ефективності вжитих заходів з попередження і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

3.2.Забезпечує та здійснює проведення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції території України від проникнення хвороб людей;

3.3.Здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства;

3.4.Здійснює в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров’я населення;

3.5.Організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

3.6. Подає в установленому порядку пропозиції щодо обмеження або заборони в’їзду на територію України її громадян, іноземців та осіб без громадянства, експорту, імпорту, транзиту вантажів і товарів з держав або регіонів у зв’язку з неблагополучною епідемічною ситуацією на їх території;

3.7. Забезпечує проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи;

3.8. Здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей;

3.9. Розробляє та здійснює санітарні заходи, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмеження, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону інших заходів реагування, у тому числі обмеження або заборони ввезення (пересилання) на митну територію України, перевезення через митну територію України (транзит) біологічних продуктів, патологічного матеріалу;

3.10. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також факторів середовища життєдіяльності людини, реалізації державної політики в інших визначених сферах;

3.11. Надає пропозиції щодо розробки санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, кормів, технічних регламентів та стандартів;

3.12. Бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров’я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

3.13. Бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;

3.14. Здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров’ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини;

3.15. Бере участь та проводить заходи, спрямовані на підвищення рівня гігієнічних знань працівників, в тому числі, тих які підлягають обов’язковим медичним оглядам, а також тих, які зазнають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів.

3.16. Проводить іншу роботу, розробляє і бере участь у розроблені проектів документів.

1. **ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

Управління має право:

4.1. Взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, із структурними підрозділами Головного управління, установами та організаціями, що підпорядковуються Головному управлінню, державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами.

4.2. Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та іншого персоналу Головного управління, установ та організацій, що підпорядковуються Головному управлінню, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань.

4.3. Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань управління персоналом та організаційного розвитку.

4.4. Організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції в Головному управлінні, установ та організацій, що підпорядковуються Головному управлінню.

4.5. За дорученням начальника Головного управління представляти державний орган в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

**5. КЕРІВНИЦТВО**

5.1. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

5.2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України "Про державну службу".

5.3. Начальник Управління:

забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та функцій Управління;

 здійснює керівництво діяльністю Управління і несе персональну відповідальність за виконання функцій, передбачених цим Положенням;

 забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Управління;

визначає обов’язки заступника начальника управління, керівників відділів Управління та працівників Управління, виходячи із завдань, визначених цим Положенням;

 визначає ступінь відповідальності працівників Управління, виходячи із завдань і функцій Управління;

 подає пропозиції керівництву Головного управління про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, заохочення, накладання дисциплінарного стягнення, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління;

забезпечує дотримання працівниками Управління вимог законодавства з питань державної служби, правил етичної поведінки, запобігання корупції, уживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності Управління, які подаються на підпис керівництву Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області;

 за дорученням керівництва представляє інтереси Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області з питань, що належать до компетенції Управління, в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях;

 забезпечує додержання правил внутрішнього службового розпорядку і забезпечує виконавську дисципліну працівниками Управління;

має право підписання передбачених законодавством документів, повноваження щодо затвердження та підписання яких належить до компетенції головного державного санітарного лікаря Запорізької області (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та сфері гігієни праці і функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників)

опрацьовує документи та виконує доручення з питань, що належать до компетенції Управління;

підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду.

5.4. На період тимчасової відсутності начальника Управління (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов’язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів. У разі відсутності начальника Управління та заступника начальника управління – начальник відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів, обов’язки начальника Управління виконує начальник відділу безпеки середовища життєдіяльності.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Працівники Управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, у тому числі персональну відповідальність за:

невиконання або неналежне виконання покладених на них цим Положенням та посадовими інструкціями обов’язків;

недотримання вимог антикорупційного законодавства;

розголошення відомостей про діяльність Головного управління, установ та організацій, що підпорядковуються Головному управлінню, що є державною та службовою таємницею, або інформації, розповсюдження якої обмежується вимогами Закону України "Про захист персональних даних";

недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158(із змінами), Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов’язків;

неефективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

**7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ ПРАВЛІННЯ/ВІДДІЛУ/СЕКТОРУ**

Управління взаємодіє :

з іншими структурними підрозділами Головного управління та установами та організаціями, що підпорядковуються Головному управлінню з питань, що належать до компетенції Управління;

з іншими органами державної влади з питань реалізації державної політики у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення...

**Начальник Управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІП**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року