ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області

«02» лютого 2023 року №18

**ПОЛОЖЕННЯ**

про управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом апарату Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (далі – Головного управління).
	2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про захист прав споживачів», Законом України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність», Законом України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», Закон України «Про рекламу», іншими законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та Національного агентства України з питань державної служби, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області, наказами Держпродспоживслужби, наказами Головного управління Держпродспожив- служби в Запорізькій області, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
	3. Управління підпорядковується начальнику Головного управління.
	4. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Управління здійснюється начальник Головного управління в установленому законодавством порядку.
	5. До складу Управління входять такі структурні підрозділи:
1. відділ ринкового та метрологічного нагляду;
2. відділ контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг;
3. сектор контролю за регульованими цінами;
4. сектор контролю за рекламою, дотримання антитютюнового законодавства та пробірного контролю.
	1. Положення про Управління та положення про структурні підрозділи Управління затверджуються наказом начальника Головного управління.
	2. Посадові інструкції складаються для працівників усіх посад відділів управління, що передбачені у штатному розписі.
	3. Посадова інструкція розробляється з дотриманням вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Кодексу законів про працю України, з урахуванням завдань і функцій, покладених на управління чи на певного працівника.
	4. Працівники Управління здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій, цього Положення та Положень про відповідні структурні підрозділи Управління, які затверджені начальником Головного управління;.
	5. **Працівники Управління, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю) та до службових обов’язків яких належить:**

 **-** здійснення заходів державного нагляду (контролю), контролю за дотриманням законодавства України про рекламу, заходів ринкового нагляду – є за посадами державними інспекторами.

* 1. Начальник Управління за необхідності вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення про Управління та до положень про структурні підрозділи Управління, які затверджуються наказом начальника Головного управління.
1. **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

 Основними завданнями Управління є реалізація повноважень Головного управління на території Запорізької області визначених в Положенні про Головне управління, в т.ч. щодо:

* 1. Реалізації державної політики у галузі з контролю за державними регульованими цінами, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров’я населення, метрологічного нагляду, ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності, державного контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів (у тому числі споживачів виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння) та реклами.
	2. Здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про захист прав споживачів, за дотриманням законодавства про рекламу в частині захисту прав споживачів реклами, показників вмісту шкідливих для здоров’я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території України, за дотриманням вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін, за дотриманням вимог законодавства з питань туристичної діяльності, здійснення ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності, здійснення метрологічного нагляду.
	3. Виконання інших завдань покладених відповідно до законодавства, на центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері (галузі) з контролю за цінами, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров’я населення, метрологічного нагляду, ринкового нагляду державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів і реклами в цій сфері.
1. **ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

* 1. У сфері здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про захист прав споживачів:

3.1.1. Перевіряє додержання суб’єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг;

3.1.2. Проводить контрольні перевірки правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію відповідно до закону;

3.1.3. Організовує проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

3.1.3. Накладає на суб’єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення за порушення законодавства про захист прав споживачів;

3.1.4. Надає приписи та здійснює контроль за виконанням господарюючими суб’єктами приписів про припинення ними порушень прав споживачів;

3.1.5. Складає річні плани роботи відділу;

3.1.6. Розглядає скарги, заяви і пропозицій громадян з питань захисту прав споживачів;

3.1.7. Організовує надання споживачам консультацій з питань захисту їх прав;

3.1.8. Сприяє створенню необхідних умов для навчання та набуття населенням правових знань у сфері захисту прав споживачів;

3.1.9. Проводить аналіз та узагальнює статистичну звітність за напрямками діяльності;

3.1.10. Сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо захисту прав споживачів;

3.1.11. Сприяє реалізації в Україні Керівних принципів для захисту інтересів споживачів, прийнятих Генеральною Асамблеєю ООН 09 квітня 1985 року;

3.1.12. Висвітлює у засобах масової інформації результати роботи з контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів;

 3.2. У сфері здійснення державного ринкового та метрологічного нагляду:

 3.2.1. Організовує розроблення проектів секторальних планів ринкового нагляду, затверджує секторальні плани ринкового нагляду, здійснює моніторинг виконання та перегляд таких планів;

 3.2.2. Проводить перевірки характеристик продукції, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування) та вживає заходи по результатам випробувань;

3.2.3. Перевіряє додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених законом випадках видає рішення про негайне усунення порушень вимог щодо представлення такої продукції та приймає рішення про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, проводить перевірки виконання суб’єктами господарювання відповідних приписів та рішень;

3.2.4. Приймає у випадках та порядку, визначених законом, рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, здійснює контроль стану виконання суб’єктами господарювання цих рішень;

3.2.5. Вживає відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становить продукція;

3.2.6. Здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров’ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею);

 3.2.7. Здійснює контроль за виконанням господарюючими суб’єктами рішень про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів;

3.2.8. Здійснює моніторинг дій суб’єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання;

 3.2.9. Аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів для вжиття дієвих та ефективних заходів, спрямованих на реалізацію державної політики в ринкового та метрологічного нагляду;

3.2.10. Узагальнює результати здійснення ринкового нагляду, аналізує причини виявлених порушень, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо перегляду встановлених вимог, якщо вони не забезпечують належного рівня захисту суспільних інтересів;

3.2.11. Інформує державні органи, органи місцевого самоврядування та громадськість про результати здійснення ринкового нагляду;

 3.2.12. Складає щоквартальні плани здійснення діяльності з ринкового наглядута річні плани проведення перевірок суб’єктів господарювання щодо дотримання метрологічних вимог;

 3.2.13. Розглядає скарги, заяви і пропозицій громадян з питань ринкового та метрологічного нагляду;

 3.2.14. У сфері здійснення метрологічного нагляду перевіряє діяльність суб’єктів господарювання щодо додержання ними метрологічних вимог;

3.2.15. Подає законодавчо регульовані засоби вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, для інспекційної повірки у випадках, передбачених законодавством;

3.2.16. Перевіряє кількість фасованого товару в упаковках під час його фасування та продажу;

3.2.17. Проводить аналіз та узагальнює статистичну звітність за напрямками діяльності.

 3.3. У сфері здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства України про рекламу, антитютюнового законодавства та захисту прав споживачів у сфері державного пробірного контролю:

3.3.1. Здійснює контроль за дотриманням вимог Законів України [«Про рекламу](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80)» та «[“.ацю України, Законом України "Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров’я населення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2899-15)» в межах наданих повноважень;

3.3.2. Здійснює державний контроль (нагляд) за додержанням законодавства України у сфері державного пробірного контролю;

3.3.3. Здійснює контроль за дотриманням законодавства про рекламу в частині захисту прав споживачів реклами, приймає рішення про визнання реклами недобросовісною, прихованою, про визнання порівняння в рекламі неправомірним з одночасним зупиненням її розповсюдження;

 3.3.4. Надає приписи про усунення порушень законодавства у сфері реклами рекламодавцям, виробникам та розповсюджувачам реклами;

 3.3.5. Підготовка проектів рішень про зупинення розповсюдження відповідної реклами;

3.3.6. Перевіряє додержання суб’єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог антитютюнового законодавства та законодавства про захист прав споживачів у сфері державного пробірного контролю;

3.3.7. Накладає на суб’єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення за порушення вимог законодавства про рекламу, вимог антитютюнового законодавства та законодавства про захист прав споживачів у сфері державного пробірного контролю;

3.3.8. Організовує проведення семінарів, консультацій, нарад тощо; 3.3.9.  Розгляд скарг, заяви і пропозицій громадян та надання консультацій в межах повноважень сектору.

 3.4. У сфері дотримання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін:

3.4.1. Здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

3.4.2. Здійснює державний нагляд (контроль) за достовірністю інформації, зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

3.4.3. Приймає рішення про застосування адміністративно-господарських санкцій за порушення вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

 3.4.4. Надає органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, суб’єктам господарювання обов’язкові для виконання приписи про усунення порушень вимог законодавства щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

 3.4.5. Розгляд звернень громадян, посадових осіб, народних депутатів, листів підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

 3.5. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи про адміністративні правопорушення та приймає участь у розгляді справ про порушення законодавства у відповідній сфері відповідно до закону.

 3.6. Готує матеріали перевірок для накладення адміністративних та адміністративно-господарських санкцій.

3.7. Надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.

3.8. Здійснює контроль за повним та своєчасним стягненням коштів до бюджету по санкціям застосованим по матеріалам проведених ним перевірок.

 3.9. Формує теки по збереженню актів перевірок, веде їх облік та реєстрацію, відповідає за їх збереження.

 3.10. Узагальнює результати роботи та здійснює підготовку щоквартальних, щорічних та оперативних звітів до Держпродспоживслужби України за напрямками діяльності управління.

 3.11. Готує матеріали для засобів масової інформації про результати здійснених перевірок по дотриманню чинного законодавства.

 3.12. Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції.

 3.13. Проводить іншу роботу, розробляє і бере участь у розробленні проектів документів з питань що відносяться до повноважень управління.

1. **ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

Управління має право:

4.1. Взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, із структурними підрозділами Головного управління, установами та організаціями, що підпорядковуються Головному управлінню, державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами.

4.2. Організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції.

4.3. За дорученням начальника Головного управління брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що стосуються компетенції Управління.

4.4. Організовувати залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

4.5. Готувати запити для одержання у встановленому законодавством порядку інформації, документів і матеріалів від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб; від посадових осіб та іншого персоналу структурних підрозділів Головного управління, установ та організацій, що підпорядковуються Головному управлінню, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань.

4.6. Користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

4.7. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю), контролю за дотриманням законодавства України про рекламу, заходів ринкового нагляду.

4.8. Здійснювати відбір зразків непродовольчих товарів для проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю.

4.9. Вимагати відповідно до закону від суб’єктів господарювання усунення виявлених порушень.

4.10. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

4.11. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожну окрему дію за допомогою засобів аудіо- та відеотехніки.

4.12. Складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення, приймати участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення відповідно до закону.

4.13. Накладати у порядку, встановленому законом, адміністративно-господарські санкції.

4.14. Організовувати передачу Головним управлінням правоохоронним органам актів перевірок та інших матеріалів з питань, що належать до його компетенції.

4.15. За дорученням начальника Головного управління представляти державний орган в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

4.16. Представляти інтереси Головного управління Держпродспожив-служби в Запорізькій області у судових органах України будь-якої ланки з усіма правами, які надані законом позивачу, відповідачу, третій особі з різних питань, пов`язаних із захистом прав та інтересів, з правом приймати участь у судових засіданнях, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення у судових установах, які здійснюють розгляд справи, підписувати та подавати від імені та в інтересах Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області усі необхідні документи, засвідчувати копії документів, що створюються у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Запорізькій області та документів, виданих іншими установами для надання судовим органам та користуватись іншими процесуальними правами, що передбачені законом та пов`язані з цим.

4.17. Інші права визначенні чинним законодавством у сфері (галузі) з контролю за державними регульованими цінами, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров’я населення, метрологічного нагляду, ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності, державного контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів та про рекламу.

**5. КЕРІВНИЦТВО**

5.1. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу за погодженням з Держродспоживслужбою.

5.3. На посаду начальника Управління призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

5.4. Начальник Управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління і несе відповідальність за організацію та результати його діяльності, виконання Управлінням функцій передбачених цим Положенням;

забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Управління;

розподіляє обов’язки між працівниками Управління;

бере участь у визначенні ступеню відповідальності працівників Управління, виходячи із завдань і функцій Управління;

за дорученням керівництва представляє інтереси Головного управління з питань, що належать до компетенції Управління, в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях;

забезпечує додержання правил внутрішнього службового розпорядку і забезпечує виконавську дисципліну працівниками Управління;

опрацьовує документи та виконує доручення з питань, що належать до компетенції Управління;

підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду.

5.5. На період тимчасової відсутності начальника Управління (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов’язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Працівники Управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, у тому числі персональну відповідальність за:

невиконання або неналежне виконання покладених на них цим Положенням та посадовими інструкціями обов’язків;

недотримання вимог антикорупційного законодавства;

розголошення відомостей про діяльність Головного управління, установ та організацій, що підпорядковуються Головному управлінню, що є державною та службовою таємницею, або інформації, розповсюдження якої обмежується вимогами Закону України «Про захист персональних даних»;

недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 (із змінами), Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов’язків;

неефективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

**7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ**

Управління взаємодіє :

з іншими структурними підрозділами Головного управління та установами та організаціями, що підпорядковуються Головному управлінню з питань, що належать до компетенції Управління;

з іншими органами державної влади з питань що відносяться до компетенції Управління.